

관리번호

00-00



조달청

국가종합전자조달시스템

실적증명서 매뉴얼 [공통-계약실적증명]

v1.0

발행일자: 2024.12.16



조달청

CONTENTS

실적증명서

[공통-계약실적증명]

I. 메뉴구성도

II. 실적증명 흐름도

III. 화면 및 기능설명

3.1 계약실적경로

3.2 계약실적검색(조달업체)

3.3 실적증명요청서작성(조달업체)

3.4 요청응답 (발급/제출)(조달업체)

3.5 실적증명서조회 (조달업체)

3.6 실적증명 발급현황(조달업체/수요기관)

3.7 실적증명서 요청서처리(수요기관)

3.8 실적증명서조회(수요기관)

3.9수기입력 계약정보관리(수요기관)

1 실적증명 메뉴구성도



조달업체업무

- 실적증명요청서 목록
- 실적증명 현황
- 계약실적검색



수요기관업무

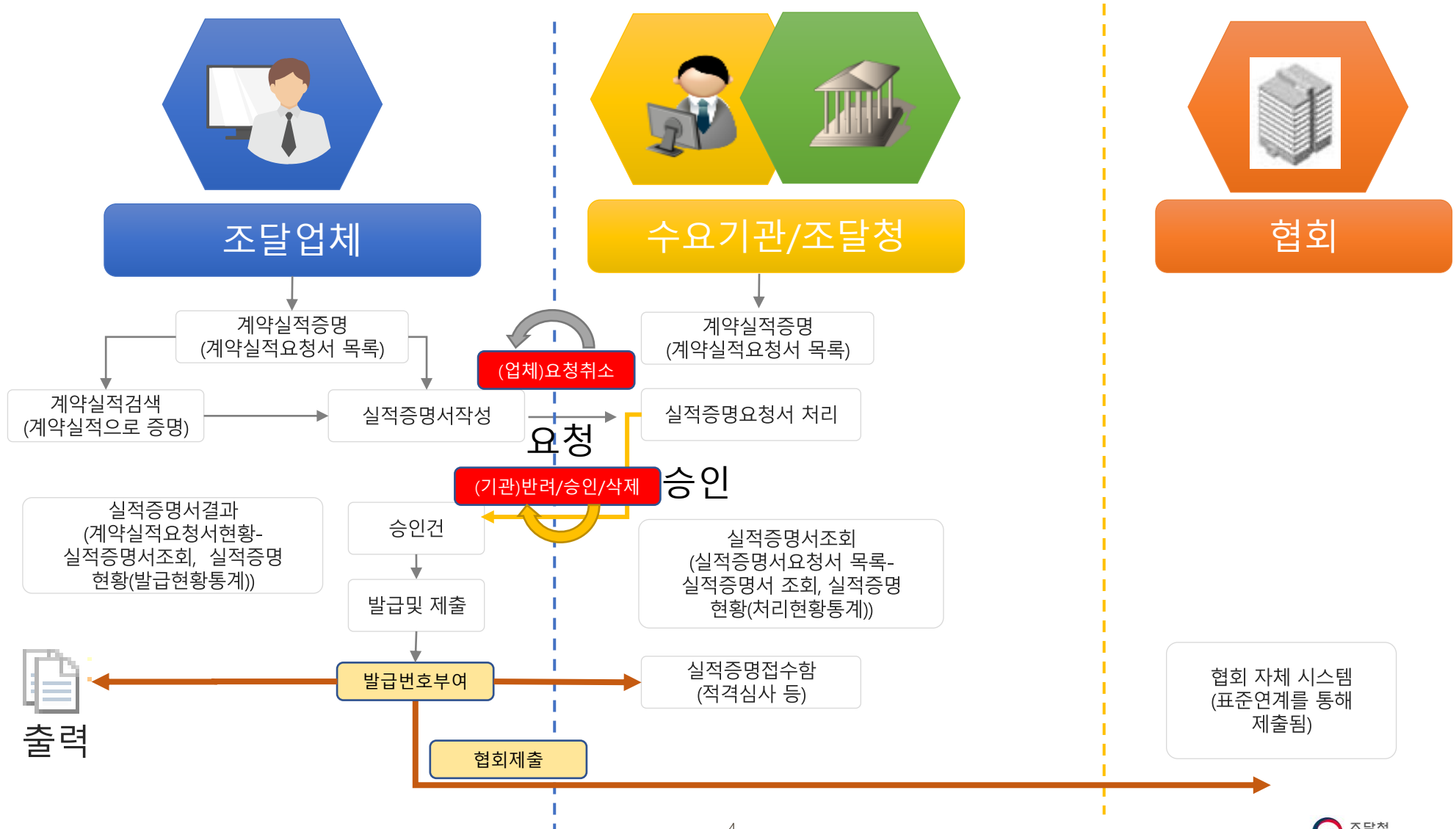
- 실적증명요청서 목록
- 실적증명 현황
- 계약실적검색



조달청

- 실적증명요청서 목록
- 실적증명 현황
- 실적증명요청서자동승인목록
- 계약실적검색

2 실적증명 업무 흐름도



Ⅲ. 화면 및 기능설명

3.1 계약실적경로

3.2 계약실적검색(조달업체)

3.3 실적증명요청서작성(조달업체)

* 주요 실적증명서 종류별 작성

3.4 요청응답 (발급/제출)(조달업체)

3.5 실적증명서조회(조달업체)

3.6 실적증명 발급현황(조달업체/수요기관)

3.7 실적증명서 요청서처리(수요기관)

3.8 실적증명서조회(수요기관)

3.9수기입력 계약정보관리(수요기관)

3.1 계약실적증명 경로

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명

[화면 설명]

개요

- ① 계약실적 업무를 처리하기 위하여 로그인 후 계약실적 증명메뉴까지의 경로화면

이용자

조달청/수요기관/조달업체

처리절차

- ① 로그인
- ② 공통 선택
- ③ 실적증명서요청 목록 선택

주의사항

- 메뉴는 로그인한 이용자에 따라 다르게 표시된다. (조달청의 경우[실적증명요청서자동승인목록] 표시)

The screenshot shows the Korea Online E-Procurement System (나라장터) interface. The top navigation bar includes links for Home, Common, Contract Performance Confirmation, Confirmation Request List, and Confirmation Request List. The main menu on the left shows the path: Home > Common > Contract Performance Confirmation > Confirmation Request List. The right sidebar shows the path: Home > Common > Contract Performance Confirmation > Confirmation Request List. The main content area displays the 'Confirmation Request List' page with a table of requests and a search bar. The path is highlighted with a red box and numbered callouts 1, 2, and 3.

3.2 계약실적검색

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1)

[화면 설명]

개요

나라장터, 하도급지키미 및 연계기관에서 발생한 계약을 조회하는 화면

이용자

조달업체, 수요기관

처리절차

- ① 계약번호, 계약건명, 계약구분, 계약일자, 도급계약유형, 발주기관, 지급구분, 계약금액, 지급구분으로 조회
- ② 조건입력 후 검색하거나 상세조건을 열어 물품분류번호를 추가로 입력하여 조회
- ③ 계약번호를 클릭하여 계약상세로 이동

주의사항

- 조회된 계약실적은 계약번호를 클릭하여 계약상세 정보확인
- 조회된 내용중 지급구분에서 직불/대지급 확인
- 도급계약유형이 "하도급" 일 경우 계약구분은 "용역", "시설" 조회
- 물품분류번호는 원도급계약실적에만 조회

계약 실적검색

계약번호: [] 계약건명: [] 계약구분: [전체] 계약일자: 2024/09/21 ~ 2024/12/21 [1개월] [3개월] [6개월]

도급계약유형: [전체] [원도급] [하도급] 발주기관: [] 계약금액: [] ~ [] 지급구분: [전체] [직불] [대지급]

계약실적 목록 전체 0건

No	계약번호 (납품요구번호)	계약차수	계약건명/공사명	계약금액(원)	계약일자	발주기관	계약구분	입력구분	지급구분
1	7000126-C20241...	00	간호대학 신축공사 관급자재(에머슨, 건축) 단가변동 추가금	181,760	2024/11/06	경북대학교	물품	표준연계	직불
2	7000126-C20241...	00	호대학 신축공사 관급자재(에머슨, 도목) 단가변동 추가금	147,000	2024/11/06	경북대학교	물품	표준연계	직불
3	00-2024-00001112	00	0-1 옷장미분상 및 신발상	3,080,000	2024/10/07	육군상무대근무지원단	물품	표준연계	직불
4	03970000202400...	00	(e호소 연계 제기관) 2024년 문원동 공용차량 구입	49,808,000	2024/09/24	경기도 과천시 문원동	물품	표준연계	대지급

3.2 계약실적검색

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(2)-계약서상세

[화면 설명]

개요

계약실적검색 목록에서
계약번호(납품요구번호)를 클릭하여
이동되는 계약서 상세화면

이용자

조달업체

처리절차

① 계약서상세에서 계약정보를 확인

주의사항

- 계약구분, 도급유형, 연계계약여부에 따라 화면에 표시되는 계약정보는 상이할 수 있습니다.
- 하도급계약건은 '실적증명요청서작성' 메뉴에서 바로 작성이 불가하며, 계약실적검색 메뉴를 통한 계약서 상세화면에서만 작성이 가능합니다.

1

물품계약서 상세

계약서 상세

실적증명 요청이력

계약 내용

계약번호	2024J100004906220127	계약차수	00	입찰공고번호	
수요기관관리번호		공동계약여부	N	장기계약구분	신규
계약간명	2024학년도 음악교과 수업운영을 위한 음용(구급 패들렛) 구입				
계약구분	총액계약	계약방법	수의계약	계약기간	
지체상금율	%	계약금액	101,570 원	계약보증금율	0 %
유보율	%	분할납품여부			
계약접수구분					
근거법률	지방계약법				
조항호					
용역구분		예정가격		원	응답자수
특기사항	학교외계				
지역개발/도시첨도세권					

계약자 정보

업체명	PADLET* PADLET SOFTWARE	수신자	1308304523 병백고등학교	대표자	
사업자등록번호	11111111119				

물품내역 전체 1건

No	물품분류번호	물품식별번호	품명	수량	단가(원)	금액(원)	납품일수	납품장소	구분
1			계약물품	1		101,570			선택

목록

3.2 계약실적검색

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(3)-실적증명 요청이력

[화면 설명]

개요

계약실적검색 목록에서
계약번호(납품요구번호)를 클릭하여 이동되는
계약서 상세화면[실적증명 요청이력]

이용자

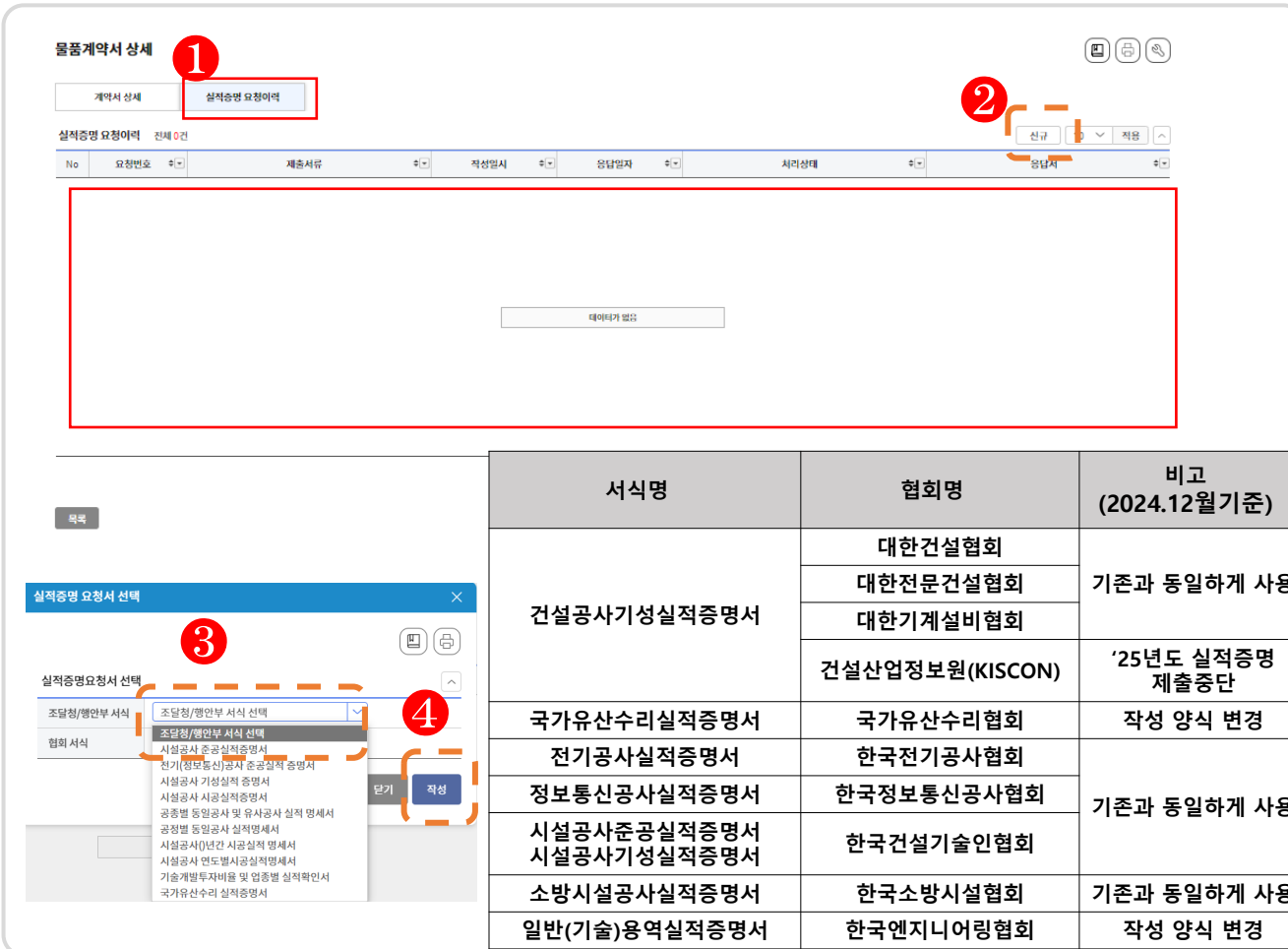
조달업체

처리절차

- ① 실적증명 요청이력 탭을 선택
- ②신규를 선택하여 실적증명요청서 작성
- ③ 해당 계약건으로 작성가능한 실적증명서
서식을 선택
- ④ 작성버튼을 작성화면으로 이동

주의사항

- 협회서식 증명서는 기관승인후 협회로
전자제출이 가능



서식명	협회명	비고 (2024.12월기준)
건설공사기성실적증명서	대한건설협회	기존과 동일하게 사용
	대한전문건설협회	
	대한기계설비협회	
	건설산업정보원(KISCON)	'25년도 실적증명 제출중단
국가유산수리실적증명서	국가유산수리협회	작성 양식 변경
전기공사실적증명서	한국전기공사협회	기존과 동일하게 사용
정보통신공사실적증명서	한국정보통신공사협회	
시설공사준공실적증명서 시설공사기성실적증명서	한국건설기술인협회	
소방시설공사실적증명서	한국소방시설협회	기존과 동일하게 사용
일반(기술)용역실적증명서	한국엔지니어링협회	작성 양식 변경

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록(1)

도급계약유형

전체 원도급 하도급

실적증명유형

전체

실적증명요청번호

요청일자

2024/09/21 ~ 2024/12/21

1개월 3개월 6개월

요청서명

처리상태

전체

발급기관/발급업체

담당자구분

소속단체 본인

초기화

검색

실적증명 요청서 목록 전체 0건

실적증명서조회 신규 10 적용 엑셀다운로드

No	실적증명요청번호	도급계약구분	요청서명	증명서종류	발급기관/발급업체	요청일자	상태
데이터가 없음							

[화면 설명]

개요

작성중 또는 송신한 실적증명요청서들의 목록을 조회하는 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 요청일자, 도급계약유형, 실적증명요청번호, 실적증명유형, 계약건명, 발급기관/발급업체, 처리상태로 조회 가능합니다.
- ② 작성 중 또는 송신한 실적증명요청서 목록이 확인을 가능합니다..
- ③ 실적증명서조회를 클릭하여 기발급된 실적증명서 번호로 조회 가능

주의사항

- 작성이 아닌 기존 요청서를 확인시 실적증명요청번호를 클릭하면 실적증명요청서 수정화면 화면 또는 실적증명요청서 상세화면으로 이동합니다.

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록(2)

실적증명 요청서 선택

1

조달청/행안부 서식

협회 서식

작성

물품계약실적증명서
물품납품(판매)실적증명서
일반(기술)용역이행 실적증명서
건설폐기물처리용역이행 실적증명서
시설공사 준공실적증명서
전기(정보통신)공사 준공실적 증명서
시설공사 기성실적 증명서
시설공사 시공실적증명서
공정별 동일공사 및 유사공사 실적 명세서
공정별 동일공사 실적명세서
시설공사(난간 시공 실적 명세서
시설공사 연도별시공실적명세서
기술개발투자비용 및 업종별 실적확인서
하도급대금 지불(직접지급)실적 증명서
하도급대금 지불(직접지급)실적 신고서
물품(MAS)구매 실적 확인서
국가유신수리 실적증명서
책임연구원 이행실적 증명서

✓ 조달청대지급 · 조달청 대지급건인 경우 체크 후 서식선택

조달청/행안부 서식 선택

조달청/행안부 서식 선택

물품계약실적증명서
물품납품(판매)실적증명서
물품(MAS)구매 실적 확인서

협회 서식 선택

협회 서식 선택

건설공사기성실적 증명(신청)서
전기공사 실적증명서
정보통신공사 실적증명서
소방시설공사 실적증명서
건설폐기물중간처리용역 이행실적증명서
신기술 활용실적증명(신청)서
00년도 국가유신수리 실적증명서

[화면 설명]

개요

실적증명서요청서 목록에서 실적증명번호 조회, 신규 실적증명 요청서 작성, 작성 중 또는 송신한 실적증명요청서 목록 확인

이용자

조달업체

처리절차

- ① 실적증명서 종류(조달청/행안부서식)를 선택한후 작성버튼을 클릭하면 해당 실적증명요청서 작성 가능

주의사항

- 조달청/행안부서식 중 물품(MAS) 구매설치 확인서를 제외한 명세서, 확인서 및 하도급 대금 지불관련 실적증명서는 승인없이 요청서를 저장 후 즉시발급 가능합니다.
- 물품품계약실적증명요청서, 물품납품실적증명요청서 작성시 조달청 대지급건인 경우 반드시 조달청 대지급을 체크 후 [작성]버튼을 클릭합니다.

[화면 설명]

처리절차

- ① 로그인한 조달업체의 업체명, 대표자명, 사업장소재지, 전화번호, 사업자등록번호가 자동 세팅
- ② [찾기]버튼을 클릭하면 물품조회 팝업창이 호출 되며, 물품을 선택하여 물품 계약실적 정보 목록에 추가합니다.
- ③ [행추가]를 이용하여 수기로 정보를 입력 후 저장하면 물품 계약실적 목록에 추가
- ④ 물품계약실적 정보를 클릭하면 정보수정이 가능하고 저장하면 목록에 반영
- ⑤ 물품 삭제를 원할 시 해당 물품의 행삭제 [-]버튼을 클릭하고 저장하면 반영

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>물품계약실적증명서 작성(직불) 2

물품계약실적증명 요청서 작성

1. 실적정보

2.발급처 및 첨부문서

기관정보

발급기관정보

*발급기관

전화번호

팩스번호

담당부서

담당자

주소

3.첨부문서 전체 0건

파일명

파일크기

데이터가 없음

현재 용량 0 / 50 MB

4.목록

5.요청 저장

[화면 설명]

개요

실적증명요청서 작성 화면
(물품계약실적증명요청서 외 24 중)

이용자

조달업체

처리절차

- 1 발급처 및 첨부문서 탭을 클릭
- 2 발급기관명의 돋보기 버튼을 이용하여 승인 요청 기관담당자를 지정합니다.
- 3 기관의 승인 시 필요한 [찾아보기]버튼을 클릭하여 선택 후 [추가]버튼을 이용하여 첨부 목록에 추가합니다. [목록]버튼을 클릭하여 실적증명요청서 목록 화면으로 이동
- 4 [목록]버튼 클릭 시 실적증명요청서 목록화면으로 이동합니다.
- 5 [저장]버튼 클릭 시 실적증명요청서가 저장됩니다.
- 6 [요청]버튼 클릭 시 실적증명요청서가 저장 후 송신됩니다.

주의사항

- 발급기관에 따라 원도급업체와 수요기관은 공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록,
- 민간기관은 누리장터 >공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록에서 처리됩니다.

[화면 설명]

실적증명요청서 작성 화면
[찾기]버튼을 클릭하면 호출되는 화면

조달업체

- ① 물품계약실적정보 입력을 위한 찾기클릭
- ② 물품분류번호, 물품식별번호, 분류명, 계약구분 (물품 (총액), 물품 (납품), 물품 (외자)), 계약 (납품)일자, 계약번호, 납품요구번호, 표시목록으로 조회가 가능
- ③ 품명 앞에 선택을 체크하면 선택한 물품 여러건 이 실적증명요청서 작성 화면의 "물품 계약실적 정보"로 들어 갑니다.
- ④ [전체입력] 버튼을 클릭하면 해당 페이지에 있는 전체 물품이 실적증명요청서 작성 화면의 "물품 계약실적 정보"로 정보"로 정보"로 들어갑니다.

- (납품)일자는 검색기간이 최대 3년입니다.

차세대 나라장터 사용자 매뉴얼 (공통-실적증명)

[화면 설명]

[대지급] 실적증명요청서 작성 화면
(물품계약실적증명요청서, 물품납품실적증명요청서)

조달업체

- ① 로그인한 조달업체의 업체명, 대표자명, 사업장 소재지, 전화번호, 사업자등록번호가 자동 세팅
- ② [행추가]버튼을 클릭하면 물품조회 팝업창이 호출되며, 물품을 선택하여 물품 계약실적 정보 목록에 추가
- ③ [행추가]버튼을 클릭하면 물품조회 팝업창이 호출되며, 물품을 선택시 물품정보 목록에 추가
- ④ [저장]버튼을 클릭하여 수정 내용을 반영합니다. 물품 삭제를 원할 시 해당 물품의 행삭제 [-] 또는 전체삭제 버튼을 클릭. [목록]버튼을 클릭하여 실적증명요청서 목록 화면으로 이동

- 해당 내용은 물품납품실적증명요청서를 기준으로 작성되었습니다. 대지급은 개별수정 불가합니다.

[illegible]

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>물품납품실적증명서 작성(대지급) 2

[화면 설명]

개요

[대지급] 실적증명요청서 작성 화면
(물품계약실적증명요청서, 물품납품실적증명요청서)

이용자

조달업체

처리절차

- ① 발급처 및 첨부문서 탭을 클릭
- ② 전송기관을 수요기관, 조달청을 선택가능
- ③ 조달청의 경우 조달청/지방조달청 선택하고 수요기관의 경우 발급기관명의 돋보기 버튼을 이용하여 승인 요청 기관담당자를 지정
- ④ [목록]버튼 클릭 시 실적증명요청서 목록화면으로 이동. [저장]버튼 클릭 시 실적증명요청서가 저장. [요청]버튼 클릭 시 실적증명요청서가 저장 후 승인

주의사항

- 물품납품실적증명요청서(대지급)은 자동승인으로 요청됩니다.
- 품명 및 상세 규격보충 설명 입력 시 자동승인불가합니다.

물품납품실적증명 요청서 작성

실적정보 발급처 및 첨부문서

기관정보

발급기관정보

*발급기관	전파번호	팩스번호
조달청		
담당부서	담당자	주소

* 검색버튼을 클릭하여 승인담당자를 검색하여 입력한 후 송신할 수 있습니다.

첨부문서 현재 0건

파일명	파일크기
데이터가 없음	

현재 용량 0 / 50 MB

* 자료등록 시 본문 또는 첨부파일애 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등)를 식별할 수 있는 정보(가 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 개인정보가 포함된 글은 본시스템 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.)

* 최대 첨부가능한 파일 개수는 19개이며 총 용량 30MB까지 첨부하실 수 있습니다. 또한, 각 파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.

목록

요청 저장

3-1

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>물품납품실적증명서 작성(대지급) 3

[화면 설명]

개요

[물품 납품 (판매) 실적 정보]에 합계내역으로 추가한 경우 실적증명요청서를 '저장' 또는 '송신' 후 합계내역에 대한 상세물품내역을 확인하는 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 물품납품(판매)실적정보에 합계건을 입력하기 위해 물품조회목록에서 추가 버튼을 클릭

주의사항

- 해당 화면은 물품 납품실적증명요청서화면으로 작성 되었습니다 .

물품조회 목록

11 유의사항

유역사항

• 계약(납품)일자 검색 기간은 3년 이내로 검색해야 합니다. 새로 검색해서 기존의 목록에 추가도 가능합니다.

.....

※조달청 대지급 물품 중 종결된 물품만 검색 가능합니다. 조회되지 않는 물품이 있는 경우 종결 여부를 확인해 주십시오.

물품분류번호

세부물품분류번호

물품식별번호

납품요구번호

계약번호

계약구분

납품(경수완료)일자

2024/09/25 ~ 2024/12/25

1개월

3개월

6개월

합계 결과만 조회

초기화

검색

1

합계

물명 및 규격

계약건명

납품수량

납품금액

추가

배진반

20240925 ~ 20241225동연의 전세 납품 내역

3

1,350,000...

※전세납품 금액을 입력하시려면 합계 내역에 있는 추가버튼을 클릭하십시오.

물품 납품(판매)실적 정보

제 1건

물명

세부물명

규격

물품분류번호

세부물품분류번호

물품식별번호

단위

계약번호

수량

금액(원)

계약일자

계약구분

납품요구번호

납품일자

수량

금액(원)

구분

배진반

39121103

20240925 ~ 20241225동연의 전세 납품 내역

총액계약

3

1,350,000,000

동등

제키지번전실비

3912110302

R24TA00000552

2024/12/02

3

1,350,000,000

배제항배진반, 수요기관규격

20672626

2024/12/02

3

1,350,000,000

납품내역 합계(합계는 저장 후 표시됨)

3

1,350,000,000

[화면 설명]

대지급으로 자동승인된 건을 확인하는 화면(조달청
사용자로 로그인 시 확인가능)

조달청

- ① 요청업체, 실적증명유형, 실적증명요청번호, 요청일자, 요청서명 을 입력하여 검색
- ② 실적증명요청번호를 클릭하여 상세화면 이동
- ③ 실적증명서 발급 등 제출에서 [확인 및 출력]

- 자동 승인되지 않는 경우
 - '수요기관'으로 승인요청하는 경우
 - '품명 및 상세 규격 보충설명'을 입력한 경우

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>물품(MAS)구매 설치확인서(대지급)-1

[화면 설명]

개요

조달청에서 종결 (대지급)한 물품 (MAS) 설치 구매건에 대한 물품 (MAS)설치구매

이용자

조달업체

처리절차

- ① 로그인한 조달업체의 정보가 자동세팅
- ② [물품 계약정보 찾기]버튼을 클릭하여 호출된 팝업에서 납품내역을 선택하여 추가.
[수행업종일괄등록]버튼으로 납품내역의 '수행업종' 항목일괄등록 가능
- ③ 발급및첨부분서 탭을 선택, 대지급건은 각 지방조달청으로만 송신 가능
- ④ 승인 시 필요한 첨부물을 [찾아보기]버튼을 클릭 하여 선택 후 [추가]버튼을 이용하여 첨부목록에 추가
- ⑤ [저장]후 [요청] 버튼 클릭으로 송신

주의사항

- 대지급건은 각 지방조달청으로만 송신 가능합니다.

물품(MAS)구매 설치확인 요청서 작성

실적정보

발급서 및 첨부문서

1

업체명

(주)나라장터입제1.

사업자등록번호

999-81-00009

대표자

이혜선

영점소재지

대전광역시 동구 계곡로108-1 (대동)

전화번호

005-555-1111

물품(MAS)구매 설치 내역

전체 1건

수행업종일괄등록

물품 계약정보 찾기

← 검색

+ 행추가

전체삭제

<input type="checkbox"/>	No	*계약번호	*계약명	*수요기간	*수행업종	*계약일	*계약금액(천원)
		*납품요구번호	*납품요구명			*납품(총괄)일자	*납품(총괄)금액(천원)
데이터가 없습니다							

위와 같이 물품구매(MAS) 설치를 수행하였음을 확인합니다.

*신청일자: 2024/12/25

*신청인: 이혜선

목록

요청

저장

물품(MAS)구매 설치확인 요청서 작성

실적정보

발급서 및 첨부문서

4

발급기관정보

*발급기관

선택

전화번호

팩스번호

부서

담당자

주소

첨부분서

전체 0건

↑ 위로

↓ 아래로

← 전체삭제

+ 파일추가

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
데이터가 없습니다		

현재 용량 0 / 50 MB

목록

요청

저장

5

자세히

본문

본문

본문

본문

본문

본문

본문

차세대 나라장터 사용자 매뉴얼 (공통-실적증명)

19

조달청
Public Procurement Service

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>물품(MAS)구매 설치확인서(대지급)-2

[화면 설명]

개요

조달청에서 종결 (대지급)한 물품 (MAS) 설치 구매건에 대한 물품 (MAS)설치 구매 확인서를 작성화면의 [찾기]버튼을 통해 호출되는 팝업

이용자

조달업체

처리절차

- ① [물품 계약정보 찾기]버튼을 클릭하여 호출된 팝업에서 납품내역을 선택하여 추가
- ② 계약번호, 납품 (검수완료 검수완료 검수완료 검수완료)일자로 조회가 가능
- ③ 추가하려는 물품의 체크박스를 클릭
- ④ 표시목록의 하단의 [확인]버튼을 클릭하시면 선택한 물품이 실적증명요청서 작성 화면의 "물품(MAS)구매 설치내역" 추가

주의사항

- 납품 (검수완료)일자의 검색기간은 시작일자 기준 최대3년까지 가능합니다 .
- 물품내역은 최대 100 개까지 입력이 가능합니다 .

물품(MAS)구매 설치확인 요청서 작성

실적정보 발급처 및 첨부문서

업체정보

업체명 (주)나라장터업체1. 사업자등록번호 999-81-00009 대표자 이혜선 이메일 1111

영점소재지 대전광역시 중구 계곡로 108-1 (태동) 전화번호

물품(MAS)구매 설치 내역 전체 1건 수행업체입력등록 물품 계약정보 찾기 검색 + 명추가 전체삭제

납품초회 목록

유의사항

• 납품(검수완료)일자 검색 기간은 3년 이내로 검색해야 합니다. 새로 검색해서 기존의 목록에 추가도 가능합니다.

※조달청 대지급 물품 중 종결된 납품요구면 검색 가능합니다. 조회되지 않는 납품요구가 있는 경우 해당 납품요구가 모두 종결되었는지 확인해 주십시오.

계약번호 납품요구번호 납품(검수완료)일자 2024/09/25 ~ 2024/12/25 1개월 3개월 6개월 초기화 검색

목록 전체 10건

선택	계약번호	계약건명	계약일자	계약수량	계약금액	수요기관
<input type="checkbox"/>	002261613_1	대문초 업무용 모니터 구입(과확실)	2022/08/01	1	240	경기도교육청 경기도영평교...
<input type="checkbox"/>	1224823825	대문초 업무용 모니터 구입(과확실)	2024/09/25	1	240	경기도교육청 경기도영평교...
<input type="checkbox"/>	001460582_1	2014 시흥교육지원청 일제니엄 풍나루 캠퍼스 추가 지원 구매	2014/07/31	1	230	경기도교육청 경기도시흥교...

추가하려는 납품요구를 선택한 후 확인 버튼을 클릭하십시오

찾기 확인

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>건설공사기성실적증명서 작성-1

[화면 설명]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 작성 메뉴의 협회서식 '건설공사기성실적 증명 (신청)서' 작성 화면 (1/2)

이용자

조달업체

처리절차

- 로그인한 조달업체의 정보 자동세팅
- 계약실적검색을 통한 화면 이동의 경우, 계약정보에 존재하는 항목들은 자동세팅, 실적증명서작성을 통한 이동의 경우 계약정보 수기 입력 또는 계약번호 옆 돋보기 버튼을 클릭 하여 공사계약정보 팝업으로 입력
- 항목들의 내용 입력 뒤 [추가] 버튼을 클릭하여 공사내역을 추가

주의사항

- 계약실적검색에서 민간 또는 하도급 계약을 통해 진입한 경우 계약번호 검색버튼이 노출되지 않습니다 .
- 계약번호가 존재하지 않는 수기입력의 경우 계약번호에 "없음" 체크를 선택하여 '99999' 가 입력되도록 합니다 .

건설공사기성실적 증명(신청) 요청서 작성

실적정보

발급서 및 첨부문서

기재요령 및 유의사항

1

건설산업기본법 시행규칙이 일부 개정 됨에 따라 공사유형, 주력분야가 추가되었습니다. (시행 2021. 12. 31.)

업체정보

신상인정보

1)업체명

(주)나라장터업체1.

2)대표자

이예선

전화번호

0055551111

3)영업소 소재지

대전광역시 동구 개척로 108-1 (태동)

4)업종및등록번호

공사내역 (단위 : 백만)

2

3

추가

삭제

공사내역

5)입찰공고번호

6)입찰공고일

7)계약번호

8)상호시장전용여부

9)공사종류

10)공사명

11)계약/지급/중금원자표시방법

12)금액단위

13)현장소재지

14)중금자금

15)공사유형

16)주력분야

17-1)세부공종(총합)

17-2)세부공종(전문)

18)인·하기기관

19)인·하기연월

20)계약연월

21)착공연월

22)중금(예정)연월

23)당년도 계약액 또는 이월금액

24)당년도 기성액

25)당년도 기성지급액

26)당년도 발주자 공금지급액

31)기타 (공사규모, 공법, 공동도급내역의 총계약액, 지분율 등)

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>건설공사기성실적증명서 작성-2

[화면 설명]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 작성 메뉴의 협회서식 '건설공사기성실적 증명 (신청)서 작성 화면 (2/2)

이용자

조달업체

처리절차

- ① 선택박스를 클릭하여 기성실적 요청연도를 선택
- ② [요청] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 전송
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 저장
- ④ [목록] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 목록화 면으로 이동

주의사항

- 요청에 따라 계약정보 자동 입력 항목은 수정이 불가능합니다 .
- 기성실적요청년도는 최근 3년만 선택 가능합니다 .
- 발급기관에 따라 원도급업체와 수요기관은 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서목록, 민간기관은 누리장터 > 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서목록에서 처리됩니다.

공사내역 목록

No	계약번호	공사명	원장소재지	총공사금액	금액단위	계약일자
데이터가 없음						

1

2024

총 위와 같이 건설공사기성실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.

신청일자 : 2024/12/25

*신청인 : 김대훈

년도는 최근 3년만 선택 가능하고, 당해년도는 당해 6월부터 선택 가능합니다.

목록

요청

저장

건설공사기성실적 증명(신청) 요청서 작성

신청정보

발급처 및 첨부서류

발급기관

관련정보

발급기관

신청번호

백스번호

담당부서

담당자

주소

* 검색버튼을 클릭하여 승인담당자를 검색하여 입력한 후 송신할 수 있습니다.

첨부분서

현재 0건

↑ 위로

↓ 아래로

선택삭제

+ 파일추가

파일명	파일크기
데이터가 없음	

현재 용량 0 / 50 MB

* 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 개인을 식별할 수 있는 정보)가 포함되어도 유예하시기 바랍니다. 개인정보가 포함된 글은 본특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.

* 최대 첨부가능한 파일 개수는 19개이며 총 용량 30MB까지 첨부 하실 수 있습니다. 또한, 각 파일은 10MB를 초과 할 수 없습니다.

목록

2

3

4

요청

저장

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>소방시설공사실적증명서 작성-1

[화면 설명]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 작성 메뉴의 협회서식 '소방시설공사실적 증명서 작성 화면 (1/2)

이용자

조달업체

처리절차

- 로그인한 조달업체의 상호, 대표자명, 영업소소재지, 전화번호가 자동세팅
- 계약실적검색을 통한 화면 이동의 경우, 계약정보에 존재하는 항목들은 자동세팅. 실적증명서작성을 통한 이동의 경우, 계약정보 수기 입력 또는 계약번호 옆 돋보기 버튼을 클릭 하여 계약정보 팝업을 호출
- 업종의 경우 업종 우측 돋보기 버튼으로 업종 조회 팝업을 호출하여 나라장터에 등록된 업종 중 해당 계약에 참여한 업종을 선택

주의사항

- 계약실적검색에서 민간 또는 하도급 계약을 통해 진입한 경우 계약번호 검색버튼이 노출되지 않습니다.
- 실적 내용의 합계는 자동계산됩니다.

소방시설공사 실적증명 요청서 작성

실적정보

발급처 및 첨부문서

업제정보

* 산청인정보

업제명

(주)나라장터업체1..

대표자

이혜선

전화번호

005-5551-111

영업소재지

대전광역시 동구 계곡로 108-1 (대동)

소방시설공사 내용

계약번호

입종

*공사명

공사지역

공사현장

*발주자

원도급자

계약연월

작성연월

중공연월

계약방법

도급종류

공사종류

소방시설공사 실적금액 (단위:천원,부가세포함)

총 도급계약액

천원

전년도까지 누계 실적액

천원

전년도까지의 미기성액

천원

해당연도 계약액

천원

*해당연도 기성액

천원

해당연도 미기성액

천원

하도급업체명

하도급등록번호

하도급금액

천원

복합공종(다공종 포함) 실적 내용 (단위:천원,부가세포함)

공시(총)명

도급금액

전년도까지 기성액

금년도 기성액

미기성액

현재 용량 0 / 50 MB

요청취소

제작성

목록

2. 세금계산서 시본 1부. (관급공사 생략)

위와 같이 소방시설공사를 제공한 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

산청일자 : 2024/12/25

산청인 : 이혜선

요청

저장

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>소방시설공사실적증명서 작성-2

[화면 설명]

소방시설공사 실적증명 요청서 작성

실적정보 | 발급서 및 첨부문서

기관정보

발급기관정보

*발급기관: [] [X] 전화번호: [] 팩스번호: []

담당부서: [] 담당자: [] 주소: []

검색버튼을 클릭하여 승인담당자를 검색하여 입력한 후 승인할 수 있습니다.

첨부분서 전체 0건

↑ 위로 ↓ 아래로 ← 선택삭제 → 파일추가

파일명	파일크기
데이터가 없음	

현재 용량 0 / 50 MB

자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 개인정보를 식별할 수 있는 정보)가 포함되어있도록 유의하시기 바랍니다. 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.

최대 첨부가능한 파일 개수는 19개이며 총 용량 30MB까지 첨부 하실 수 있습니다. 또한, 각 파일은 10MB를 초과 할 수 없습니다.

[목록] [요청] [저장]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 작성 메뉴의 협회서식 '소방시설공사실적 증명서 작성 화면 (2/2)

이용자

조달업체

처리절차

- ① 기관명의 돋보기 버튼을 이용하여 승인 요청 발 급처 담당자를 지정
- ② [요청] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 전송
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 저장
- ④ [목록] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 목록 화면으로 이동

주의사항

- 발급기관에 따라 원도급업체와 수요기관은 공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록, 민간기관은 누리장터 >공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록에서 처리됩니다.

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>00년도 국가유산수리 실적증명서 작성-1

[화면 설명]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 목록 메뉴의 협회서식 '00 년도 국가유산수리 ' 작성 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 실적증명요청 년도를 입력
- ②로그인한 조달업체의 상호, 대표자명, 영업소소재지, 전화번호가 자동셋팅, 업종은 업종 우측 돋보기 버튼으로 업종 조회 팝업을 호출하여 나라장터에 등록된 업종 중 해당 계약에 참여한 업종을 선택
- ③계약실적검색을 통한 화면 이동의 경우, 계약정보에 존재하는 항목들은 자동셋팅. 실적증명서작성을 통한 이동의 경우, 계약정보 수기 입력 또는 계약번호 옆 돋보기 버튼을 클릭하여 계약정보 팝업을 호출

주의사항

- 계약실적검색에서 민간 또는 하도급 계약을 통해 진입한 경우 계약번호 검색버튼이 노출되지 않습니다 .
- 하도급금액 (원도급자가 기재)은 총 도급계약액을 초과할 수 없습니다.

00년도 국가유산수리 실적증명 요청서 작성

실적정보

발급처 및 첨부문서

1

00

년도 국가유산수리 실적증명서

2

국가유산수리업자 정보

업체정보

업체명

[(주)나라장터(업체1.)

업종(등록번호)

소재지

대전광역시 동구 계곡로 108 1 (대동)

대표자

이재선

전화번호

005-555-1111

3

국가유산수리내역

계약번호

* 국가유산수리발주구분

신내

* 국가유산수리명

* 원장소재지

* 사업제호

* 세부공종내역

* 발주자

* 계약일

* 계약일

인건비생

* 계약일

지명생

* 계약일

재판생

* 계약일

수역계약

* 계약일

인건비생

* 계약일

지명생

* 계약일

재판생

* 계약일

수역계약

세부공종내역은 세부공종부호코드로 입력 시 자동입력됩니다. (세부공종내역: 중분류/보수유형, 세부공종부호코드: 코드번호)

실적검색 (단위:천원,부가세포함)

* 총도급계약액

천원

자급비/계약액

천원

자급비/계약액

천원

현재 용량 0 / 50 MB

목록

요청취소

재작성

그 밖의 사항 (규모,공종도급내역 등)

그 밖의 사항

「국가유산수리 등에 관한 법률」 제14조제2 및 같은 법 시행규칙 제10조제2제3항에 따른 국가유산수리 실적에 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.

* 산정일자

2024/12/25

산정일

이재선

목록

요청

재작성

3.3 계약실적요청서 작성

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>00년도 국가유산수리 실적증명서 작성-2

[화면 설명]

개요

계약실적검색의 공사계약서 또는 실적증명요청서 목록 메뉴의 협회서식 '00 년도 국가유산수리 ' 작성 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 기관명의 돋보기 버튼을 이용하여 승인 요청 발급처 담당자를 지정
- ② [요청] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 전송
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 저장
- ④ [목록] 버튼을 클릭하여 실적증명요청서 목록 화면으로 이동

주의사항

- 발급기관에 따라 원도급업체와 수요기관은 공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록, 민간기관은 누리장터 >공통 >계약실적증명 >실적증명요청서목록에서 처리됩니다.

00년도 국가유산수리 실적증명 요청서 작성

실적정보 발급처 및 첨부문서

기관정보

발급기관정보

*발급기관 전파번호 팩스번호

담당부서 담당자 주소

* 검색버튼을 클릭하여 승인담당자를 검색하여 입력한 후 송신할 수 있습니다.

첨부문서 전체 0건

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
	데이터가 없음	

현재 화면 / 50 MB

* 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 개인을 식별할 수 있는 정보)가 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 개인정보가 포함된 글은 본특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.

* 최대 첨부가능한 파일 개수는 19개이며 총 용량 30MB까지 첨부할 수 있습니다. 또한, 각 파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.

[화면 설명]

- 해당 화면은 신기술 활용실적증명(신청) 화면으로 작성 되었습니다 .
- 업체정보가 변경된 경우 신규 작성 하셔야 합니다 .



조달청
Public Procurement Service

3.4 요청응답(승인/제출)

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>요청응답확인(1)

[화면 설명]

개요

승인요청(송신)한 실적증명요청서 목록화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 요청일자, 도급계약유형, 실적증명요청번호, 증명서종류, 계약건등 등으로 조회 가능
- ② 조회된 내용중 상태를 확인하고, '실적증명요청번호' 클릭하면 상세화면이동

주의사항

- 승인된 실적증명서의 경우 실적증명요청응답서 상세 조회 화면에서 실적증명서 발급(출력) 및 입찰공고 기관에 제출(원도급계약실적) 및 협회 서식 실적증명서 의 경우 연계가 되어있는 일부 협회로 전자제출이 가능합니다.
- 반려된 실적증명서의 경우 실적증명요청서목록 화면에서 반려사유를 조회 및 재작성이 가능합니다.

도급계약유형 전체 원도급 하도급

요청서명

실적증명유형 전체

처리상태 전체

실적증명요청번호

발급기관/발급업체

요청일자 2024/09/21 ~ 2024/12/21 1개월 3개월 6개월

담당자구분 소속단체 본인

초기화 검색

실적증명 요청서 목록 전체 8건

No	실적증명요청번호	도급계약구분	요청서명	증명서종류	발급기관/발급업체	요청일자	상태
1	T24JQ000000043	원도급	[모의공고]240925 3차원 프린터 구매(HADO)	물품납품(반매)실적증명서	테스트&기관	2024/12/17	승인
2	T24JQ000000041	원도급	test	건설공사기성실적 증명(산청)서	테스트&기관	2024/12/17	승인
3	T24JQ000000040	원도급	만능재료시험기	물품계약실적증명서	조달청	2024/12/17	승인
4	T24JQ000000039	원도급	(모의공고)240925 3차원프린터 구매(제주김길1)	물품납품(반매)실적증명서	테스트&기관	2024/12/17	승인
5	2024106196800	원도급	(주)나라장터업체1.	소방시설공사 실적증명서	경기도교육청 부곡고등학교	2024/10/20	작성중
6	2024106196790	원도급	사전심사신청 공사명	공종별 동일공사 및 유사공사 실적 명세서		2024/10/20	승인
7	2024096048090	원도급	테스트계약건 물품납품실적증명서	물품납품(반매)실적증명서	조달청	2024/09/29	접수
8	2024096048080	원도급	테스트물품	물품계약실적증명서	조달청	2024/09/29	요청

3.4 요청응답(승인/제출)

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>요청응답확인(2)

[화면 설명]

개요

실적증명서 발급 및 제출화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 처리결과 탭을 클릭하여 처리결과 화면이동
- ② 실적증명요청 내용 및 응답서 첨부물, 응답내용을 확인
- ③ 응답유형이 '반려'인 경우에는 하단에 [재작성]버튼이 보이고 해당 버튼을 클릭하여 반려 요청서 내용을 자동으로 불러와 실적증명요청서 작성화면으로 이동이 가능
- ④ 응답유형이 '승인'인 경우에는 '실적증명서 전자 문서 제출' 및 '협회 제출' 가능.(다음장 참고)

주의사항

- 반려된 실적증명서의 경우 실적증명요청서목록 화면에서 반려사유를 조회 및 재작성이 가능합니다.

건설공사기성실적증명(신청)서 상세

1 실적증명 요청서

2처리결과

3실적증명서 발급 및 제출

2처리내용

처리유형

승인

적용파일

chok.jpg

비고/반려사유

첨부문서

전체 0건

다운로드

파일명

파일크기

데이터가 없음

3재작성

현재 용량 0 / 50 MB

목록

서식명	협회명	비고(2024.12월기준)
건설공사기성실적증명서	대한건설협회	기존과 동일하게 사용
	대한전문건설협회	
	대한기계설비협회	
	건설산업정보원(KISCON)	'25년도 실적증명 제출중단
국가유산수리실적증명서	국가유산수리협회	작성 양식 변경
전기공사실적증명서	한국전기공사협회	기존과 동일하게 사용
정보통신공사실적증명서	한국정보통신공사협회	
시설공사준공실적증명서 시설공사기성실적증명서	한국건설기술인협회	
소방시설공사실적증명서	한국소방시설협회	기존과 동일하게 사용
일반(기술)용역실적증명서	한국엔지니어링협회	작성 양식 변경

3.4 요청응답(승인/제출)

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>요청응답확인(3)

[화면 설명]

개요

실적증명서 발급 및 제출화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 실적증명서 발급 및 제출 탭을 클릭하여 제출정보화면으로 이동
- ②실적증명 제출정보를 설정
- ③ 실적증발급을 처리
- ④ (발급하여 제출) 발급을 누르면 이력에 항목이 추가되고 전자문서 제출 이력의 [확인 및 출력]버튼을 클릭하면 기존에 제출했던 실적증명서가 새 창으로 보여 지고 [출력]버튼을 클릭하시면 실적증명서를 다시 출력 가능

주의사항

- 제출 후 업체에서 제출된 내용 수정 및 삭제가 불가능합니다.잘못된 내용으로 협회에 제출되었을 경우 재작성후 수요기관 승인 담당자에게 재요청을 하시고 협회에 삭제됨 또는 재발송을 통보바랍니다 .

00년도 전기공사실적증명서 상세

실적증명 요청서 처리결과 **실적증명서 발급 및 제출**

실적증명서 제출정보

제출구분 **발급하여 제출** 사용구분 전기공사협회 제출용 서식 서류구분 전기공사협회 시행규칙[별지 제27호서식] 00년도 ... **발급**

실적증명서 발급 및 제출 이력 전체 0건 10 적용 ^

No	사용구분	서류구분명	제출구분	발급일자	입찰공고번호	확인 및 출력

2-1 **2-2** **2-3**

발급하여 제출 **건설공사협회 제출용 서식** **[별지 제19호서식] 건설공사기성실적증명(신청)서**

발급하여 제출 **건설공사협회 제출용 서식** **[별지 제19호서식] 건설공사기성실적증명(신청)서**

나라장터 제출

협회 제출

실적증명서 발급 및 제출 이력 전체 1건 10 적용 ^

No	사용구분	서류구분명	제출구분	제출처	용도	발급일자	입찰공고번호	확인 및 출력
1	건설공사협회	[별지 제19호서식] 건설공사기성실적...	출력			2024/12/17		확인 및 출력

[화면 설명]

실적증명서 발급 및 제출화면

조달업체

- ① 실적증명서 발급 및 제출 탭을 클릭하여
제출정보화면으로 이동
- ② 실적증명 제출정보에서 [나라장터 제출] 선택,
사용구분, 서류구분, 제출처, 용도 입력
- ③ 입찰공고면에서 입찰공고를 검색하여
선택하여 제출.
- ④ 제출버튼을 클릭하여 나라장터에 제출

- 제출 이력의 [확인 및 출력] 버튼을 클릭하면 기존에 제출했던 실적증명서가 새 창으로 보여지고 [출력] 버튼을 클릭하시면 실적증명서를 다시 출력 할 수 있습니다.

건설공사기성실적 증명(신청)서 상세

실적증명 요청서	처리결과	실적증명서 발급 및 제출
----------	------	---------------

실적증명서 제출정보

제출구분 나라장터 제출	사용구분 건설공사협회 제출용 서식	서류구분 [별지 제19호서식] 건설공사기성실적증명(신청)서
제출처	용도	

나라장터 제출

입찰공고명	<input type="button"/> Q <input type="button"/> X <input type="button"/> 진행관영
-------	---

나라장터 공고전(자재전자조달시스템 운영기관)의 공고 불포함에 한하여 실적증명서를 제출할 수 있는 기능

②-1

나라장터 제출

발급하여 제출

나라장터 제출

협회 제출

③-1

실적증명서 발급 및 제출 이력 전체 5건

No	사용구분	서류구분명	제출구분	제출처	용도	발급일자	입찰공고번호	확인 및 출력
1	건설공사협회	[별지 제19호서식] 건설공사기성실적...	나라장터제출	나라장터	실적증명	2024/12/22	20241129960	<input type="checkbox"/> 확인 및 출력

[화면 설명]

실적증명서 발급 및 제출화면

조달업체

- ① 실적증명 제출정보에서 [협회제출] 선택,
- ② 제출처 협회선택
- ③ 인증방법을 공동인증, 간편인증 선택
- ④ 제출버튼을 클릭하여 나라장터에 제출
- ⑤ 제출확인
- ⑥ 공동인증서 선택, 간편인증서 선택

- 제출 후 업체에서 제출된 내용 수정 및 삭제가 불가합니다. 잘못된 내용으로 협회에 제출되었을 경우 재작성후 수요기관 승인 담당자에게 재요청을 하시고 협회에 삭제됨 또는 재발송을 통보바랍니다.
- ※ 화면은 건실실적증명서 기준입니다. 협회 실적증명서에 따라 협회 제출 가능 여부, 제출처가 상이하고 협회별 1회만 송신가능 (오류건 제외) 합니다.

The image illustrates the process of applying for a construction company's qualification certificate. The main form is titled '건설공사기성실적 증명(신청)서 상세' (Construction Company Qualification Certificate Application Form Details). It includes fields for '실적증명 요청서' (Application for Certificate of Achievement), '처리결과' (Processing Result), and '실적증명서 발급 및 제출' (Issuance and Submission of Certificate of Achievement).

The application form is divided into several sections:

- 실적증명서 제출정보** (Certificate of Achievement Submission Information): Includes '제출구분' (Submission Category) with a dropdown menu, '제출처' (Submission Location) with a dropdown menu, '사용구분' (Usage Category) with a dropdown menu, '용도' (Purpose) with a dropdown menu, '서류구분' (Document Category) with a dropdown menu, and '발급' (Issuance) button.
- 협회 제출** (Association Submission): Includes '제출처' (Submission Location) with a dropdown menu, '인증방법' (Certification Method) with a dropdown menu, and a '제출' (Submission) button.

Numbered callouts indicate the steps:

- 1-1**: Selecting the submission category (협회 제출).
- 2-1**: Selecting the submission location (대한건설협회).
- 3-1**: Selecting the certification method (공동인증/간편인증 선택).
- 4**: Submitting the application (제출).

Three inset windows show additional steps:

- 2-1**: Selecting the company type (대한건설협회).
- 3-1**: Selecting the certificate type (공동인증/간편인증 선택).
- 6-1**: Selecting the applicant (인증서 선택창).

The inset windows are titled '안내 메시지' (Guidance Message), '인증서 선택창' (Certificate Selection Window), and '간편전자서명(개인사인자)' (Simple Electronic Signature (Personal Signature)).

3.5 실적증명 조회

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서조회(1)

[화면 설명]

개요

실적증명서 출력물 하단에 있는
“실적증명발급번호”를 가지고 실적증명서를
확인 또는 재 출력이 가능한 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 실적증명서조회 버튼을 클릭하여 조회화면 이동
- ② 실적증명발급번호를 입력하고 검색버튼을 클릭하여 조회

주의사항

- “조달업체”의 경우 본인이 신청하여 승인된 실적증명 서만 조회가 가능하고, “수요기관”은 모든 실적증명 서를 조회할 수 있습니다 .

도급계약유형: 전체 원도급 하도급 실적증명유형: 전체 실적증명요청번호: 요청일자: 2024/09/21 ~ 2024/12/21 1개월 3개월 6개월

요청서명: 처리상태: 전체 발급기관/발급업체: 담당자구분: 소속단체 본인 초기화 검색

실적증명 요청서 목록 전체 0건

1 실적증명서조회 신규 10 적용 엑셀다운로드

No	실적증명요청번호	도급계약구분	요청서명	증명서종류	발급기관/발급업체	요청일자	상태
실적증명서 조회							
2 실적증명발급번호 000901-T240043-020 초기화 검색							
실적증명서 출력 전체 2건 10 적용							
No	실적증명요청번호	서류구분	사용구분	제출처	용도	발급일자	조회/출력
1	T24JQ00000043	[나라장터표준] 물품납품(...)	조달청적격심사		출력	2024/12/19	조회/출력
2	T24JQ00000043	[나라장터표준] 물품납품(...)	조달청적격심사	나라장터	나라장터제출	2024/12/19	조회/출력
첨부분서 전체 0건 다운로드							
	파일명	파일크기					
	데이터가 없음						
현재 용량 0 / 50 MB							

[화면 설명]

실적증명서 출력물 하단에 있는
"실적증명발급번호"를 가지고 실적증명서를
확인 또는 재 출력이 가능한 화면

조달업체

① 조회/출력버튼을 클릭하여 인쇄미리보기 화면

- “조달업체”의 경우 본인이 신청하여 승인된 실적증명 서만 조회가 가능하고, “수요기관”은 모든 실적증명 서를 조회할 수 있습니다.

실적증명발급번호

초기화
검색

실적증명서 출력
전체 2건

10
적용

No	실적증명요청번호	서류구분	사용구분	제출처	용도	발급일자	조회/출력
1	T24JQ00000043	[나라장터표준] 물품납품(...)	조달청적격심사		출력	2024/12/19	조회/출력
2	T24JQ00000043	[나라장터표준] 물품납품(...)	조달청적격심사	나라장터	나라장터제출	2024/12/19	조회/출력

[4차장학금(2차)] 활동실적(1학년) 실적증명서

* 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

활동실적(연대)실적증명서

1. 활동정보

활동명	활동명	한국농촌지도자회	지역명	충청북도
	사업담당자명	김영환(주) 농부지킴이 108-1 (김영환)	전화번호	010-6688-1111
	사업기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31	비고	
	담당자명	김영환 (주)농부지킴이 108-1		
활동기간	시작일	2022-01-01	종료일	2022-12-31
	종료일	2022-12-31	비고	
활동장소	주최기관명	충청북도농업기술원 농업기술센터 4층 농업교육지원과 (농업기술원 4층 농업교육지원과)	주최자명	농부지킴이
담당자명	담당자명	김영환	담당자명	김영환
담당자명	담당자명	김영환	담당자명	김영환

2. 활동 내용(활동내용)실적

연월	활동내용(활동내용)	지역명	주최기관명	주최자명	비고	구분
2022-01	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-02	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-03	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-04	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-05	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-06	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-07	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-08	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-09	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-10	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-11	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최
2022-12	농부지킴이 108-1	충청북도	충청북도농업기술원	김영환	충청북도농업기술원	주최

3. 활동결과

활동결과(활동결과)	충청북도농업기술원 농업기술센터 4층 농업교육지원과 (농업기술원 4층 농업교육지원과)
------------	--

비고: 1. 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함
 2. * 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

활동기간	시작일	2022-01-01	종료일	2022-12-31
활동장소	주최기관명	충청북도농업기술원 농업기술센터 4층 농업교육지원과 (농업기술원 4층 농업교육지원과)	주최자명	농부지킴이
담당자명	담당자명	김영환	담당자명	김영환
담당자명	담당자명	김영환	담당자명	김영환

* 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

2022.12.17

주최기관명(주최기관명)

4. 활동결과(활동결과)실적

활동결과(활동결과)	충청북도농업기술원 농업기술센터 4층 농업교육지원과 (농업기술원 4층 농업교육지원과)
------------	--

비고: 1. 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함
 2. * 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

* 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

2022.12.17

주최기관명(주최기관명)

* 활동실적(활동내용)은 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 실적에 한함

[화면 설명]

- 통계정보를 조회하며, 건수를 클릭하면 상세내역을 확인가능합니다.

No	연월	실적증명유형	처리대상	처리상태	건수
1	전체	전체	전체	전체	

3.6 실적증명 발급현황

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명 현황(2)

[화면 설명]

개요

업체가 작성한 실적증명요청 내역 및 발급한 건수를 조건별로 조회하여 확인하는 화면

이용자

조달업체/수요기관

처리절차

- ① 건수를 클릭하여 처리현황 상세로 이동
- ② 실적증명요청서의 내역 및 발급한 건수의 상세정보가 조회 [EXCEL다운로드]버튼을 클릭하면 화면에 검색된 결과가 엑셀로 다운로드

주의사항

- 목록을 클릭하여 실적증명 현황으로 이동됩니다.

실적증명 현황

연월구분: 전체 | 년도별 | 월별 | 처리대상: 전체 | 업체별 | 실적증명유형: 전체

요청일자: 2024/09/21 ~ 2024/12/21 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 처리상태: 전체 | 처리상태별 | 반려 | 승인

초기화 | 검색

20240921 ~ 20241221 간 실적증명서 처리 내역

No	연월	실적증명유형	처리대상	처리상태	건수
1	전체	전체	전체	전체	5

엑셀다운로드

실적증명 처리현황 상세

현황 목록 상세정보 조회 | 전체 5건 | 엑셀다운로드 | 10 | 적용

No	실적증명요청번호	발급일자	실적증명 유형	처리대상	처리상태	발급구분(재출치)
1	T24JQ00000061	2024/11/28	물품납품(반매)실적증명서	업체7	승인	
2	T24JQ00000078	2024/12/12	물품계약실적증명서	업체8	승인	
3	T24JQ00000079	2024/12/12	물품계약실적증명서	업체8	승인	
4	T24JQ00000088	2024/12/13	물품납품(반매)실적증명서	업체8	승인	
5	T24JQ00000092	2024/12/16	물품계약실적증명서	업체7	승인	

목록

3.7 실적증명서 요청서처리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서 요청서 처리(1)

[화면 설명]

개요

업체가 수요 기관에게 보낸 실적증명요청서 목록을 조회하는 화면

이용자

수요기관, 업체

처리절차

- ① 도급계약유형, 실적증명유형, 실적증명요청번호, 요청일자, 요청서명, 처리상태, 발급기관, 담당자구분검색 조건을 선택하여 검색
- ② 실적증명요청번호를 클릭하면 실적증명요청서 상세화면으로 이동
- ③ 상태가 '요청' 이면 상세화면에서 [접수]버튼을 클릭하여 접수하고 '접수' 상태이면 [응답] 버튼을 클릭하여 응답서 작성 화면으로 이동, '반려' 또는 '승인완료' 는 실적증명요청번호를 클릭하면 버튼을 클릭하여 응답서 상세 화면으로 이동

주의사항

- 담당자구분을 "소속단체"로 선택 후 조회 하면 업체 /수요기관으로 요청된 모든 실적증명서 조회 가능..

실적증명요청서 목록

1 유의사항

수요기관

- 담당자구분을 '소속단체'로 놓고 조회하시면 다른 담당자에게 요청된 '미접수' 상태의 실적증명요청서를 처리할 수 있습니다.
- 실적증명요청서 수신 시 알림문자를 받으시려면 '공동>MyPage>알림서비스 조회'의 '알림서비스 설정'의 '계약실적증명 알림이 서비스'의 수신여부를 체크하시기 바랍니다.
- [실적증명요청번호] 클릭 후 상세화면에서 실적증명요청서 화면출력 및 요청서저장 가능합니다.

조달업체

- 실적증명요청서작성 선택 후 신규버튼을 클릭하여 요청서를 작성하거나, [계약실적 검색] 메뉴에서 계약건을 조회하여 작성할 수 있습니다.
- 작품건은 수요기관에서 승인 가능합니다. 조달청 대지급건은 조달청대지급 체크 후 실적증명요청서를 작성하십시오.
- 실적증명요청서 진행상태 알림문자로 받으시려면 '공동>MyPage>알림서비스 조회'의 '알림서비스 설정'의 수신여부를 체크하시기 바랍니다.

유역사항 최종변경일 : 2024/12/16 12:50:47

도급계약유형 ☒ 전세 ☐ 원도급 ☐ 하도급 실적증명유형 전세 실적증명요청번호 요청일자 2024/09/16 ~ 2024/12/16 1개월 3개월 6개월
요청서명 처리상태 전세 발급기관/발급업체 담당자구분 소속단체 본인

초기화 검색

실적증명요청서 목록 전세 4건

실적증명서조회 10 적용 엑셀다운로드

No	실적증명요청번호	도급계약구분	요청서명	증명서종류	발급기관/발급업체	요청일자	상태
1	T24JQ000000038	원도급	1111	전기공사 실적증명서	조달청	2024/12/16	승인
2	T24JQ000000037	원도급	111	신기술 활용실적증명(신청)서	조달청	2024/12/16	승인
3	2024096048090	원도급	테스트계약건 물품납품실적증명서	물품납품(반매)실적증명서	조달청	2024/09/29	요청
4	2024096048080	원도급	테스트물품	물품계약실적증명서	조달청	2024/09/29	요청

3.7 실적증명서 요청서처리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서 요청서 처리(2)

[화면 설명]

개요

업체가 수요 기관에게 보낸 실적증명요청서 목록을 조회하는 화면

이용자

수요기관, 업체

처리절차

- ① 실적증명서조회 버튼을 클릭하여 조회화면 이동
- ②업체 또는 기관의 다른 담당자로 요청서 이첩을 원할 경우 [이첩]버튼을 이용하여 담당자 검색 팝업에서 이첩 대상 담당자를 선택
- ③[접수]버튼을 클릭하여 해당 요청서를 접수
- ④[응답]버튼이 나오면 응답화면을 작성하여 응답을 처리

주의사항

- 이첩은 미접수 상태인 요청서만 가능합니다 .

물품납품실적증명요청서 상세

1 실적증명 요청서 처리결과

업체정보

신상인정보

업체명	(주)나라장터업체1.	사업자등록번호	999-81-00009	대표자	부총리
전화번호	042-481-1111	제출처	초달청		
사업장소재지	대전광역시 동구 계곡로108-1 (대동)				
업체구분	제조	공급	기타		
영도	테스트인증서 물품납품실적증명서				

첨부문서 전체 0건

파일명	파일크기
데이터가 없음	

현재 용량 0 / 50 MB

· 접수 및 이첩을 하기 전 반드시 첨부문서를 영문해주세요.

2요청서 저장 접수 이첩

3안내 메시지

접수하시겠습니까?

3아니요 예

4요청서 저장 응답

3.7 실적증명서 요청서처리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서 요청서 처리(3)

[화면 설명]

개요

업체가 수요 기관에게 보낸 실적증명요청서 목록을 조회하는 화면

이용자

수요기관, 업체

처리절차

- ① . [응답]버튼이 클릭하면 응답화면이 팝업을 작성
- ② [응답]시 응답유형[승인/반려]버튼을 클릭하여 선택하고 확인
- ③ 실적증명 요청서 내용을 검토한 후 승인 또는 반려를 선택
- ④ 직인의 첨부가 필요한 경우 [직인추가]버튼을 클릭하여 호출되는 직인추가 팝업에서 직인을 선택 후 [첨부]버튼을 클릭하여 직인 초기
- ⑤ [확인]버튼을 클릭하여 요청업체로 응답서를 송신

주의사항

- 직인추가 기능과 첨부파일 추가 기능은 별개입니다 .

3.8 실적증명 조회

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서조회(1)

[화면 설명]

개요

실적증명서 출력물 하단에 있는
“실적증명발급번호”를 가지고 실적증명서를
확인 또는 재 출력이 가능한 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① 실적증명서조회 버튼을 클릭하여 조회화면 이동
- ② 실적증명발급번호를 입력하고 검색버튼을 클릭하여 조회

주의사항

- “조달업체”의 경우 본인이 신청하여 승인된 실적증명 서만 조회가 가능하고, “수요기관”은 모든 실적증명 서를 조회할 수 있습니다 .

도급계약유형: 전체, 하도급 | 실적증명유형: 전체 | 실적증명요청번호: |요청일자: 2024/09/21 ~ 2024/12/21 | 1개월, 3개월, 6개월 |요청서명: |처리상태: 전체 |발급기관/발급업체: |담당자구분: 소속단체, 본인 |초기화, 검색

실적증명 요청서 목록 전체 0건

No	실적증명요청번호	도급계약구분	요청서명	증명서종류	발급기관/발급업체	요청일자	상태
1	T24JQ00000040	[나라장터표준] 물품계약 ...	조달청적격심사	출력	2024/12/17	조회/출력	

실적증명발급번호: 000901-T240040-010 |초기화, 검색

실적증명서 출력 전체 1건 | 10 | 적용 | 엑셀다운로드

No	실적증명요청번호	서류구분	사용구분	재출처	용도	발급일자	조회/출력
1	T24JQ00000040	[나라장터표준] 물품계약 ...	조달청적격심사		출력	2024/12/17	조회/출력

첨부분서 전체 0건 | 다운로드

	파일명	파일크기
	데이터가 없음	

현재 용량 0 / 50 MB

3.8 실적증명 조회

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 실적증명요청서 목록>실적증명서조회(2)

[화면 설명]

개요

실적증명서 출력물 하단에 있는
“실적증명발급번호”를 가지고 실적증명서를
확인 또는 재 출력이 가능한 화면

이용자

수요기관

처리절차

① 조회/출력버튼을 클릭하여 인쇄미리보기 화면

주의사항

- “조달업체”의 경우 본인이 신청하여 승인된
실적증명 서만 조회가 가능하고, “수요기관”은
모든 실적증명 서를 조회할 수 있습니다 .

실적증명서 조회

실적증명발급번호 000901-T240040-010

초기화 검색

실적증명서 출력 전체 1건

No	실적증명요청번호	서류구분	사용구분	제출처	용도	발급일자	조회/출력
1	T24JQ00000040	[나라장터표준] 물품계약 ...	조달청자격심사		출력	2024/12/17	조회/출력

[나라장터표준] 물품계약 실적증명서

100%

실적증명서

발급일자: 2024/12/17

발급번호: 000901-T240040-010

발급처: 조달청

발급대상: 물품계약

발급내용: 물품계약 실적증명서

발급일자: 2024/12/17

발급번호: 000901-T240040-010

발급처: 조달청

발급대상: 물품계약

발급내용: 물품계약 실적증명서

3.9 수기입력 계약정보관리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1)

[화면 설명]

개요

나라장터를 통하지 않고 계약한 계약서를 수기로 입력 후 관리/조회하는 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① 계약실적을 입력하기 위해 계약종류를 선택
- ② 신규 버튼을 클릭하여 작성이동

주의사항

- 계약실적은 조달업체에서 작성하지 않고 수요기관에서 작성하여야 합니다.
- 조달업체가 계약실적에 없는 실적증명서를 발급요청하려면 실적증명서요청서목록에서 실적없이 수기로 작성하거나 수요기관에 요청하여 등록 후 작성 가능합니다.

계약 실적검색

도움말

유역서형 최종변경일 : 2024/05/31 09:26:03

계약번호

계약건명

계약구분 전체

계약일자 2024/09/22 ~ 2024/12/22

1개월 3개월 6개월

도급계약유형 전체 원도급 하도급

발주기관

계약금액

지급구분 전체 직분 대지급

초기화

검색

상세조회

계약실적 목록 전체 0건

No	계약번호 (납품요구번호)	계약차수	계약건명/공시명	계약금액(원)	계약일자	발주기관	계약구분	입력구분	지급구분
데이터가 없음									

1

2

1-1

물품(총액)

물품(총액)

용역

시설

물품(납품)

3.9 수기입력 계약정보관리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1) 물품계약서 수기입력

[화면 설명]

개요

계약정보를 수기로 입력하는 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① * 은 필수 입력항목으로 계약내용을 입력
- ② 물품정보를 입력 후 [추가] 버튼을 클릭해 물품 정보 목록에 추가합니다. 추가 후 물품분류번호를 클릭하면 해당 물품의 정보 수정이 가능하며, 수정 후 [수정] 버튼을 클릭하여 수정을 완료합니다. 추가한 물품의 삭제를 원하면 [-] 버튼을 클릭하여 삭제합니다. 신규 버튼을 클릭하여 작성이동
- ③ 기관명 우측 돋보기 버튼을 이용하여 기관담당자 조회 팝업을 호출해 담당자를 지정
- ④ 저장버튼을 클릭하여 계약정보를 저장

주의사항

- 조달업체가 수기입력된 계약정보에 대한 실적증명 발급은 3.1 ~ 3.3을 참고

1

물품계약서 수기입력

계약내용

*계약번호

-

입찰공고번호

-

공동계약여부

Y

장기계약구분

신규

계약구분

총액계약

계약방법

일반경쟁

*계약건명

계약기간

-

*계약일자

계약금액

원

계약보증금율

%

*중계약금액

원

근거법률

국가계약법

지방계약법

근거조항

계약조항

2

계약자정보

업태명

공공기관테스트_20060528

사업자등록번호

444-44444-41

대표자

3

수신자

수신자

성혜리

4

물품내역

+ 추가

- 삭제

전체삭제

No

*물품분류번호

물품식별번호

*품명

규격

단가(원)

*수량

단위

*금액(원)

납품일수

납품기한

납품장소

*인도조건

3

기관정보

*기관명

전화번호

팩스번호

담당부서

담당자

주소

목록

저장

차세대 나라장터 사용자 매뉴얼 (공통-실적증명)

43

조달청
Public Procurement Service

3.9 수기입력 계약정보관리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1) 용역계약서 수기입력

[화면 설명]

개요

계약정보를 수기로 입력하는 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① * 은 필수 입력항목으로 계약내용을 입력
- ② 계약상세내용을 입력합니다.
- ③ 기관명 우측 돋보기 버튼을 이용하여 기관담당자 조회 팝업을 호출해 담당자를 지정합니다 .
- ④ 저장버튼을 클릭하여 계약정보를 저장합니다.

주의사항

- 조달업체가 수기입력된 계약정보에 대한 실적증명 발급은 3.1 ~ 3.3을 참고

1

용역계약서 수기입력

계약내용

* 계약번호		-		공동계약여부	Y	신규/참가구분	신규(단년도)
초년도계약번호				요청관리번호		입찰공고번호	
* 용역명							

2

계약상세내용

현상		계약방법	일반경쟁				
근거법률	국가계약법	지방계약법	근거조항				
근거조항							
금시계약금액		원	* 총공사부가금액		원	* 계약일자	
계약보증금율		%	하자보수보증금율		%	작수년월일	
하자담보책임기간		한수기관					

입찰정보

국제입찰여부	예	아니오
--------	---	-----

3

계약자정보

* 업체구분	선택	대표자	
사업자등록정보	4444444441	수신자	CZ0182070001 홍길동

기관정보

* 기관명		전화번호		팩스번호	
담당부서		담당자			
주소					

4

저장

3.9 수기입력 계약정보관리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1) 공사계약서 수기입력

[화면 설명]

개요

계약정보를 수기로 입력하는 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① * 은 필수 입력항목으로 계약본문을 입력
- ② 계약내용을 입력
- ③ 업체등록정보에서 [행추가]버튼을 클릭해 원도급, 하도급 업체를 목록에 추가
- ④ 기관명 우측 돋보기 버튼을 이용하여 기관담당자 조회 팝업을 호출해 담당자를 지정
- ⑤ 저장버튼을 클릭하여 계약정보를 저장

주의사항

- 조달업체가 수기입력된 계약정보에 대한 실적증명 발급은 3.1 ~ 3.3을 참고

공사계약서 수기입력

1 계약분문

*계약번호

신규/장기구분

신규(단년도)

초년도계약번호

요청관리번호

입찰공고번호

*공사명

2 계약내용

근거법률

국가계약법

지방계약법

계약방법

일반경쟁

근거조항호

-선택-

근거조항

공사계약금액

원

*총공사부가금액

원

*계약일자

년

월

일

착공년월일

년

월

일

하차정보책임기관

년

월

일

준공년월일

공사 : 년

월

일

(공사기간 : 년

월

일

~ 년

월

일

입찰정보

국제입찰여부

예

아니오

3 업체등록정보

일체등록

+행추가

전체삭제

☐

No

*구분

년

*공동도급명식

년

*업체명

년

시업자등록번호

년

지분율

년

대표자

년

수신자명

년

데이터가 없음

4 기관정보

*기관명

전화번호

팩스번호

담당부서

담당자

주소

5 저장

3.9 수기입력 계약정보관리

▶ 화면 경로 : 공통 > 계약실적증명 > 계약 실적검색(1) 분할납품요구및통보서 수기입력

[화면 설명]

개요

계약정보를 수기로 입력하는 화면

이용자

수요기관

처리절차

- ① * 은 필수 입력항목으로 납품요구내용을 입력
- ② 조달청정보에 우측 돋보기 버튼을 이용하여 지정
- ③ 수요기관명 우측 돋보기 버튼을 이용하여 기관담당자 조회 팝업을 호출해 담당자를 지정
- ④ 물품내역을 입력 후 [행추가] 버튼을 클릭해 물품 정보 목록에 추가
- ⑤ 저장버튼을 클릭하여 계약정보를 저장

주의사항

- 조달업체가 수기입력된 계약정보에 대한 실적증명 발급은 3.1 ~ 3.3을 참고

분할납품요구및통보서 수기입력

1

납품요구내용

납품요구번호

*납품요구일자

*계약번호

접수번호

*종대계

원

*요청건명

2

조달청 정보

*조달청명

Q

X

담당부서

담당자

담당전화

담당팩스

3

수요기관 정보

*수요기관명

Q

X

담당자

담당전화

담당팩스

4

계약자정보

계약자

공공기관테스트_20060528

담당자

성혜리

담당전화

04211111111

담당팩스

04211111111

5

물품내역

물품분류번호

물품식별번호

품명

규격

단가(원)

*수량

단위

*금액(원)

납품일수

납품기간

납품장소

인도조건

목록

저장

End of Document